

BONUS #5

PIANO B E CONTINUITÀ FAMILIARE

Cosa succede quando la persona che coordina non può esserci

MAMMA, PAPÀ... CI SONO!

Raffaele D'Angelo

Uso responsabile

Questo materiale è uno strumento organizzativo, relazionale ed educativo. Non sostituisce assolutamente un medico o altro professionista sanitario qualificato e non fornisce diagnosi, consigli medici, terapeutici o farmacologici di alcun tipo.

Le schede servono a organizzare informazioni, responsabilità, domande e ricordi. Non usare il materiale per iniziare, sospendere, modificare o sostituire farmaci o trattamenti. In caso di emergenza o situazione potenzialmente pericolosa, rivolgersi tempestivamente ai servizi appropriati.

1. Il backup

Coordinatore principale	
Backup 1	
Backup 2	
Chi deve essere avvisato	

2. Attività essenziali da trasferire

Attività	Responsabile normale	Backup	Dove trovare le informazioni

3. Contatti utili

Persona / servizio	Ruolo	Contatto	Quando contattarlo

4. Informazioni organizzative

Calendario condiviso si trova...	
Documenti organizzativi si trovano...	
Elenco attività si trova...	
Chi può autorizzare / accedere...	
Note sulla privacy e sugli accessi	

5. Assenza programmata

Dal / al	
Chi prende il coordinamento	
Cosa deve sapere	
Cosa può aspettare il mio rientro	
Quando fare il passaggio di consegne	

6. Se qualcosa non è chiaro

Il Piano B non deve contenere istruzioni cliniche autonome. Per questioni sanitarie o emergenze, il riferimento resta il professionista o il servizio appropriato.

Regola operativa:

Se non sai, non inventare. Se l'informazione non è confermata, segnala che è da verificare.